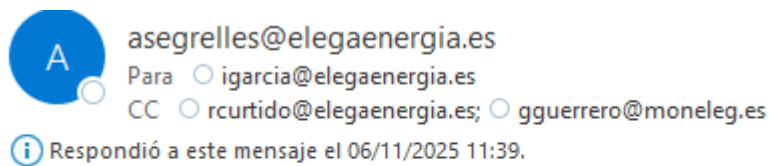


AVISOS DE RECHAZOS CONTRATOS

Diariamente se debe sacar todos los rechazos que se han generado para avisar al agente que tramitó el contrato con copia a Rocío Curtido y a Gema.

- En TRADE, pulsamos en “Tramitación Distribuidoras” en el menú de la izquierda y luego en “Tramitaciones”. En el filtro solo habría que tocar la opción “Código del Paso...” y cambiarlo a “Rechazada”.
- En la lista de clientes, nos fijamos en la columna “Rechazada” para conocer la fecha del rechazo y así saber en qué momento se produjo.
- Una vez tenemos identificado al cliente al que le han rechazado su alta, enviamos un correo electrónico para notificarlo de la siguiente forma:
- - Para: (Nombre del Agente)
(Nota: Si en la columna “Código del Proceso” pone R1, se envía a Rocio al correo: rcurtido@elegaenergia.es)
 - CC: rcurtido@elegaenergia.es gguerrero@moneleg.es
 - Asunto: RECHAZO CUPS: (Número CUPS del suministro) CLIENTE: (Razón Social)
 - Cuerpo del correo:

(Nota: Añadir “INCIDENCIA” en caso que la haya que aparece en la columna “Incidencias”)



Buenos días,

RECHAZO: ES0034113000198122VB0F

MOTIVO: CNAE No Informado o no válido

Un saludo